

## COLLOQUE

« *Les aménagements contractuels des nouveaux droits réels* »

[www.univ-orleans.fr/colloquecrjp.fr](http://www.univ-orleans.fr/colloquecrjp.fr)

---

**Vendredi 4 octobre 2019**

---

### RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

<i>Titre</i>	<input type="checkbox"/> <i>Madame</i> <input type="checkbox"/> <i>Monsieur</i>
<i>Nom</i>	
<i>Prénom</i>	
<i>Date de naissance</i>	
<i>Adresse postale personnelle</i>	
<i>N° téléphone portable</i>	
<i>Adresse courriel</i>	

A cocher :

<input type="checkbox"/>	Je demande au CRJP d'effectuer la réservation de mon transport et adresse la demande d'ordre de mission ( <b>doc. 1</b> ) de l'Université d'Orléans tout en la signant
<input type="checkbox"/>	<p>Si je me charge de la réservation de mon transport, aux conditions fixées par le CRJP, et en demande le remboursement, je dois :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Avant</b> la mission :<ul style="list-style-type: none"><li>- renseigner la demande d'ordre de mission (<b>doc. 1</b>) de l'Université d'Orléans et la signer</li><li>- renseigner la fiche "création agent" (<b>doc. 2</b>) et y joindre un RIB excepté si je suis déjà intervenu à l'Université d'Orléans et que mes coordonnées postales et bancaires n'ont pas changé depuis</li></ul></li><li>• <b>Après</b> la mission :<ul style="list-style-type: none"><li>- fournir un ordre de mission sans frais (ou une attestation de non prise en charge) de mon établissement d'origine</li><li>- fournir un « état de frais » de l'Université d'Orléans (<b>doc. 3a</b>) y joindre les justificatifs originaux de dépense. Ces documents devant être rattachés à la « fiche mission » (une par jour de dépense) (<b>doc.3b</b>).</li></ul></li></ul>
<input type="checkbox"/>	Je ne sollicite <b>aucun</b> remboursement de mes dépenses auprès du CRJP et j'adresse la demande d'ordre de mission ( <b>doc. 1</b> ) de l'Université d'Orléans tout en la signant

Je me déplace :

en voiture

par le train

## SEJOUR

### ***Demande la réservation d'une nuitée d'hôtel :***

- du jeudi 3 au vendredi 4 octobre*
- du vendredi 4 octobre au samedi 5 octobre*

### ***Participera :***

- au diner du jeudi 3 octobre*
- au déjeuner du jeudi 4 octobre*
- au diner du jeudi 4 octobre*

## VOYAGE PAR SNCF – 2ème classe

DEPART	
Lieu de départ	
Date de départ	
Heure de départ	
N° Train	

RETOUR	
Lieu de départ	
Date de départ	
Heure de départ	
N° Train	